

Kära partner,

Vi hanterar inköpsfakturer elektroniskt och tar emot e-fakturer. Vår leverantör av e-faktureringsjänster är Maventa.

E-fakturer

Företagsnamn:	<i>Företagsnamn</i>
Organisationsnummer:	<i>t.ex. 1234567-8</i>
Adress för e-faktura:	<i>t.ex. 00123456789</i>

Operatörsuppgifter

Operatör:	Maventa
Operatörs-ID:	003721291126
Operatörs-ID vid sändning via banknätverk:	DABAFIHH

E-postfakturer

PDF-fakturer kan skickas till:

E-postadress:	<i>t.ex. FI-xxxxxxxxx@scan.maventa.com</i>
----------------------	--

Observera att:

- Fakturer skickas som e-postbilagor.
 - En faktura per fil, innehållande alla sidor i en enskild faktura.
 - Flera fakturer kan skickas i ett enda e-postmeddelande. Alla filer måste ha ett eget namn.
 - Ett enskilt e-postmeddelande får vara högst 10 MB.
 - PDF-filerna måste vara äkta PDF-dokument, version 1.3 eller senare.
 - PDF-filerna får inte vara låsta eller lösenordsskyddade.
 - Dokumentets maximala yttre mått är 210 x 297 mm.
 - Bilagans namn får endast innehålla standardtecken: a-z, A-Z, 0-9.
-

Pappersfakturer

Om du inte kan skicka fakturer elektroniskt, vänligen skicka pappersfakturer till följande adress:

Företagsnamn: *Företagsnamn*

Kund-ID: *t.ex. AIFIXXXX (AIFI + unikt ID)*

PL 110

01301 VANTAA

Observera att:

- Kund-ID (ID som börjar med AIFI) och postadress måste anges i adressfältet på varje faktura, inte bara på kuvertet.
- Använd endast svart text.
- Skicka endast fakturer och deras bilagor för skanning.
- Använd inte häftklamrar på fakturorna.