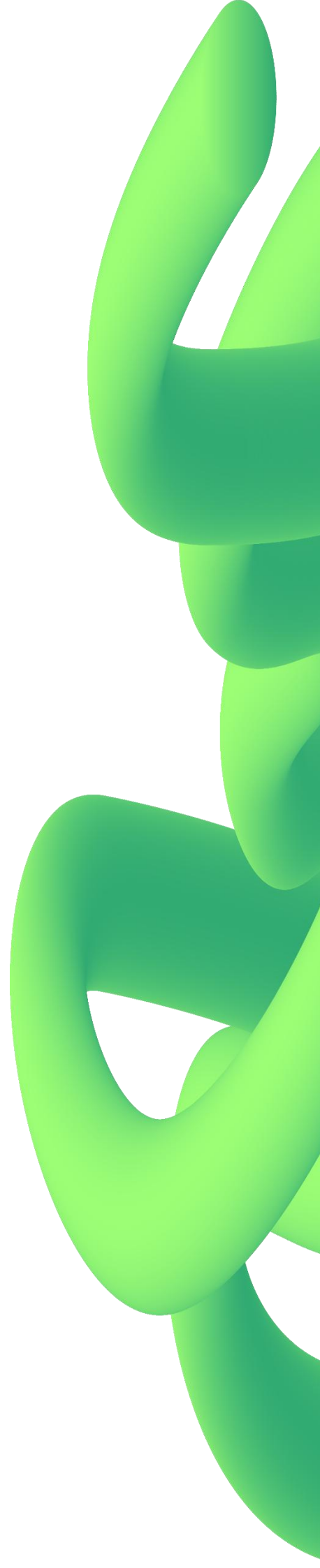


Easor Accounting - Tiliöinti



1	Tiliöinti lyhyesti.....	3
2	Tiliöintinäköymän toiminnot.....	4
3	Tositteiden ohjautuminen tositekategorioihin	5
4	Tositteiden välillä liikkuminen.....	6
5	Tositteen käsittely.....	7
6	Tiliöintirivien muokkaaminen.....	9
6.1	Tilin summa omaksi avoimeksi eräksi (tilierittely)	10
6.2	Tilin summa kohdistaminen avoimeen reskontrasaldoon (tilierittely)	11
6.3	Miten käytän suodattimia tilierittely näkymässä (tilierittely)	14
6.4	Laskentakaavojen käyttäminen Brutto-kentässä	16
6.5	Tiliöintirivin lisääminen ja poistaminen.....	16
6.6	Tiliöintiriville oma selite.....	17
7	Tositekuvan lisääminen ja poistaminen	17
8	Liitteen lisääminen	19
9	Mistä löydän käsitellyt tositteet	19
10	Miten lisään uuden tositteen.....	20
11	Miten korjaan tositteita, jotka on hyväksytty	21
12	Miten korjaan tositteita, jotka on jo lukittu.....	22
13	Tositteen poistaminen	24
14	Seurantakohteet pakolliseksi tiliöinnistä.....	25

1 Tiliöinti lyhyesti

Tässä kappaleessa kerrotaan lyhyesti, miten siiryt tiliöintiin ja miten käsittelet tositteen Easor Accounting -sovelluksessa.

Kirjanpitojaksot

Valitse avoin kirjanpitojakso

Jakso	Kirjanpito	Maksut	Toiminnot
Kaikki avoimet jaksot			
▼ 01.01.2027 - 31.12.2027 (Avoin)			
▼ 01.01.2026 - 31.12.2026 (Avoin)			
▲ 01.01.2025 - 31.12.2025 (Avoin)			
01.12.2025 - 31.12.2025	Avoin	▼ Avoin	▼ [Menu] [Icon]
01.11.2025 - 30.11.2025	Avoin	▼ Avoin	▼ [Menu] [Icon]
01.10.2025 - 31.10.2025	Avoin	▼ Avoin	▼ [Menu] [Icon]
01.09.2025 - 30.09.2025	Avoin	▼ Avoin	▼ [Menu] [Icon]
01.08.2025 - 31.08.2025	Avoin	▼ Avoin	▼ [Menu] [Icon]
01.07.2025 - 31.07.2025	Avoin	▼ Avoin	▼ [Menu] [Icon]
01.06.2025 - 30.06.2025	Avoin	▼ Avoin	▼ [Menu] [Icon]
01.05.2025 - 31.05.2025	Avoin	▼ Avoin	▼ [Menu] [Icon]
01.04.2025 - 30.04.2025	Avoin	▼ Avoin	▼ [Menu] [Icon]
01.03.2025 - 31.03.2025	Avoin	▼ Avoin	▼ [Menu] [Icon]
01.02.2025 - 28.02.2025	Avoin	▼ Avoin	▼ [Menu] [Icon]
01.01.2025 - 31.01.2025	Avoin	▼ Avoin	▼ [Menu] [Icon]
▲ 01.01.2024 - 31.12.2024 (Avoin)			
01.12.2024 - 31.12.2024	Avoin	▼ Ei käytössä	▼ [Menu] [Icon]
01.11.2024 - 30.11.2024	Avoin	▼ Ei käytössä	▼ [Menu] [Icon]
01.10.2024 - 31.10.2024	Avoin	▼ Ei käytössä	▼ [Menu] [Icon]

Hyväksymättömät tositteet

Valitse tuotava tositekategoria

Myyntilaskut, Easor App	
Myyntilaskut	1
Myyntiytteenvedot ja kassat	
Ostolaskut, Easor App	
⌚ Maksupäivää odottavat tositteet	
Ostolaskut	
Kuitit	3
Luottokorttitositteet	
Yrityksen puolesta maksetut kulut	
Palkkatositteet	
Matkalaskut	
Omavero yhteenveto	
Muistiotositteet	2
Myyntireskontran muistiotositteet	
Muu	
Tiliotapahtumat	74
Kaikki	6

Luo uusi tosite (Alt + n)

Valitse etusivulta käsitteletkö tositteita:

1. tietyltä kirjanpitojaksolta vai kaikilta avoimilta jaksoilta;
2. tietyn tositekategorian tositteita vai kaikkia tositteita; vai
3. luotko uuden tositteen.

Valinnan jälkeen siiryt tiliöintinäkymään.

☒ Luo uusi (Alt + n)

Kirjanpitojakso
 Kaikki avoimet jaksot

Tositekatgoria
 Muistiotositteet (2)

1 / 2

Keskeneräinen

Jaksotus 0

Poista tosite

Hyväksy (F1)

Tositekatgoria
 Muistiotositteet

Tositepäivä*
 01.09.2024

+

Tili*	Brutto	ALV	ALV koodi	ALV%	K.paikka
2872 Ostovelat, laskukontrolli	-5,00				
4000 Ostot YL%	5,00	1,02	KOTIMAAOS	25.5	
Yhteensä:	0,00	1,02			
Laskun ALV					

Selite
 rerer

Lisätiedot

Sääntö Ei valittu

Lisää uusi

1. Täytä pakolliset tiedot tiliöintiruudukon kenttiin.
2. Osa tiedoista tulee oletusasetusten kautta. Osa tiliöintiehdotuksista tulee automaattisesti.
3. Tarkista ja muokkaa tarvittaessa tositekatgoria.
4. Tarkista onko tositteella asiakkaan kommentti.
5. Lisää selite.
6. Hyväksy ja luo tiliöintisääntö tarvittaessa
7. Tämän jälkeen siirryt automaattisesti seuraavaan hyväksymättömään tositteeseen tai jos niitä ei ole, siirryt etusivulle.

2 Tiliöintinäköymän toiminnot

Tässä kerrotaan yleisesti mitä tositteen tiliöintinäköymässä voi tehdä.

Tulkinat

TAKSIKUITTI

TAKSI 550
 Auto Rex, Nro:
 Kuj. ja taksia
 LUOTTOKORTTI
 Kuitinro: 11732/01
 ALV 10,00% EUR
 Veroton EUR
 Summa EUR 65,10

Matkan tiedot
 Aika: 0:26 t
 Matka: 20,4 km
 Aika: 08:28,08,24 21:52
 Loppu: 08:28,08,24 22:19
 Tilausnumero: 3605770
 Pääjärj. tilinro:

T:402 AirtX
 Matka EUR
 20,45 km 0:26 51,20
 Perusmaksu 3,90
 Yhteensä 55,10

Taksia info
 T:402 AirtX
 Laitto EUR/km EUR/h S/D
 3,90 1,08 65,40 0

ATsta
 ATin

Ajon tarkoituks
 ASIAKAS

Asiakkaan kommentti
 Aineiston tyyppi: Aineiston toimitus,
 Mobili
 Kulun tyyppi: Ei Valintaa
 Kuvaus: Taksi
 Käyttäjä:

☒ Luo uusi (Alt + n)

Kirjanpitojakso
 Kaikki avoimet jaksot

Tositekatgoria
 Kaikki (6)

4 / 6

Keskeneräinen

Jaksotus 0

Poista tosite

Hyväksy (F1)

Tositekatgoria
 Kuitit

Tositepäivä*
 16.10.2025

+

Tili*	Brutto	ALV	ALV koodi	ALV%	K.paikka
2872 Ostovelat, laskukontrolli	-55,10				
	55,10				
Yhteensä:	0,00	0,00			
Laskun ALV					

Selite
 FixuTaxi

Lisätiedot

Sääntö Ei valittu

Lisää uusi

Näkymään avautuu yksi tositekategoria kerrallaan. Tositteet tulevat selatessa näkyviin vanhimmasta päivämäärästä alkaen.

Kirjanpitojakso-kentässä näkymän yläreunassa näkyy valittu suodatus kirjanpitojaksoksi. Voit tarvittaessa vaihtaa kirjanpitojaksoa.

Tiliöintinäkymässä voit:

- tiliöidä tositteen valitsemallesi tositekategorialle ja tositepäivälle,
- lisätä ja poistaa rivejä sekä lisätä rivikohtaisen selitteen,
- tarkastella tositteen tulkintatietoja,
- tarkastella asiakkaan antamia kommentteja,
- tarkastella tositekuvaa,
- poistaa tositekuvan ja lisätä uuden kuvan,
- lisätä liitteen tositteelle,
- luoda säännön tositteelle,
- jaksottaa tositteen,
- poistaa tositteen,
- siirtä tositteiden välillä nuolilla oikeassa yläkulmassa
- suodattaa tietyn tositekategorian tositteet näkyviin Tositekategoria-kentässä,
- hyväksyä tositteen kirjanpitoon, jolloin siirryt seuraavaan tositteeseen ja hyväksytty tosite poistuu työjonosta,
- luoda uuden tositteen.

3 Tositteiden ohjautuminen tositekategorioihin

Kirjanpitoaineistoa voi toimittaa useasta eri lähteestä. Tässä kappaleessa kerrotaan mihin tositekategorioihin aineistot siirtyvät.

- Easor App -sovelluksesta tuleva aineisto:
 - Myyntilaskut -> Myyntilaskut, Easor App
 - Maksut -> Ostolaskut, Easor App
 - Matkalaskut -> Ostolaskut, Easor App
 - Easor App mobiili -> Kuitit
- Y-tunnus sähköpostin kautta toimitetut aineistot tulkinnan perusteella:
 - Myyntilaskut
 - Ostolaskut
 - Muu
- Omaveroraportti
 - Muistiotositteet
- Integraatiossa määritellyn ohjauksen mukaan
 - Palkat (Palkkaintegraatio)

- Asiakaskohtainen tositekategoria

4 Tositteiden välillä liikkuminen

Tässä kappaleessa kerrotaan, miten siirryt tiliöintinäkymässä tositteelta toiseen, vaihdat tositekategoriaa tai kirjanpitojaksoa. Oletuksena tiliöinnissä näytetään ne valinnat, jotka olet tehnyt etusivulta siirtyessäsi tiliöintinäkymään.

Luo uusi (Alt + n)

Kirjanpitojakso
Kaikki avoimet jaksot

Tositekategoria
Kaikki (6)

<< < 1 / 6 > >>

33-9-2024

Jaksotus 0 Poista tosite Hyväksy (F1)

Tositekategoria
Myyntilaskut

Tositapäivä*
01.10.2024

+

Tili*	Brutto	ALV	ALV koodi	ALV%	K.paikka
1702 Myyntisaamiset, l.	5 271,00			▼	
	-5 271,00			▼	
Yhteensä:	0,00	0,00			
Laskun ALV		1 071,00			

Selite
Ilo-Oppia Oy

▼ Lisätiedot

Valitse oikeasta ylänurkasta nuoli vasemmalla tai oikealle, jotta voit liikkua tositteiden välillä.

Voit vaihtaa **tositekategoriaa**, jos haluat käsitellä vain tietynlaisia tositteita tai kaikkia tositekategorioita.

Voit vaihtaa **kirjanpitojaksoa**, jos haluat käsitellä vain tietyn jakson tositteita tai kaikkien avointen kirjanpitojaksojen tositteita.

5 Tositteen käsittely

Tässä kappaleessa kerrotaan mitä tietoja tositteella on ja miten niitä käytetään.

Vasemmassa yläkulmassa näet tositteen tilan.

- Jos tosite on **keskeneräinen**, siihen voi tehdä muutoksia.
- Jos tosite on **hyväksytty**, sen voi palauttaa keskeneräiseksi ja tehdä muutoksia.
- Jos tosite on **lukittu**, siihen ei voi tehdä enää muutoksia.

Keskeneräinen

Jaksotus0Poista tositeHyväksy (F1)

Tosittekatgoria
Muistiotositteet

Tosittepäivä*
01.09.2024

+🗨️🗑️

Tili*	Brutto	ALV	ALV koodi	ALV%	K.paikka
2872 Ostovelat, laskure✗	-5,00				
Kliininen Oy					
4000 Ostot YL%	5,00	1,02	KOTIMAAOS	25.5	
Yhteensä:	0,00	1,02			
Laskun ALV					

Selite

^ Lisätiedot

Tosittekatgoria

Näet **Tosittekatgoriasta** tositelajin, johon tosite kuuluu. Tosittekatgorian valinta vaikuttaa tositteen tositenumerointiin. Tositenumero koostuu tosittekatgorian mukaisesta tositelajista, juoksevasta numerosta sekä tosittepäivän mukaisesta vuosiluvusta.

Voit vaihtaa tosittekatgoriaa muilla tosittekatgorioilla paitsi näillä:

- Myyntilaskut, Easor App
- Ostolaskut, Easor App

Keskeneräinen

Jaksotus 0 Poista tosite Hyväksy (F1)

Tosittekattegoria Muistiotositteet Tositepäivä* 31.10.2025

	Brutto	ALV	ALV koodi	ALV%	K.paikka
Myyntilaskut	-500,00				
Myyntiyhteenvedet ja kassat					
Palkkatositteet	500,00				
Yrityksen puolesta maksetut kulut	0,00	0,00			
Luottokorttitositteet					
Kuitit					
Muistiotositteet					
Omavero yhteenveto					
Muu					

Lisätiedot

Tositepäivä

Valitse tositepäivämäärä kalenterista tai syötä päivämäärä käsin. Päivämäärän voi syöttää useassa eri muodossa, esimerkiksi:

- 31.10.2025
- 31,10,25
- 31.10.25
- 311025

Voit myös syöttää päivämäärän ilman vuosilukua. Tällöin ohjelma lisää vuosiluvuksi automaattisesti vanhimman avoimen jakson vuosiluvun. Esimerkiksi: 3,9 tulkitaan muodossa 3.9.2025.

Valitun tositepäivän tulee kuulua kirjanpidon jaksolle, jonka tila on Avoin tai Aineisto suljettu.

Siirry tiliöintiriville Tab- tai Enter-näppäimellä.

Selite

Siirry Tab-näppäimellä viimeiseltä tiliöintiriviltä selitekenttään.

Selite on annettava joko tositteelle tai kaikille tositteen tiliöintiriveille, jotta voit hyväksyä tositteen kirjanpitoon.

Lisätiedot

Voit tarkentaa tositteen tietoja silloin, kun tietoa ei ole saatavissa tositekuvan kautta. Tämä tieto tallentuu tositteelle arkistoon ja on nähtävissä Easor App -sovelluksessa asiakkaalle ja tilintarkastajalle.

6 Tiliöintirivien muokkaaminen

Osa tiliöintirivin tiedoista muodostuu oletusasetusten perusteella. Tällöin tiliöintirivillä näkyy tulkinnasta saatu tosittien summa sekä oletusasetuksista haettu kirjanpidon tili.

Osa tiliöntiehdotuksista muodostuu automaattisesti järjestelmän toimesta.

Tositekategoria		Tositepäivä*				
Kuitit		01.10.2024				
Tili*	Brutto	ALV	ALV koodi	ALV%	K.paikka	
2872 Ostovelat, laskuresk	-160,90					
4000 Ostot YL%	160,90	32,69	KOTIMAAOS	25.5		
Yhteensä:		0,00	32,69			
Laskun ALV			32,69			

- Siirry Tab- tai Enter-näppäimillä seuraavaan kenttään
- Voit muuttaa tiliöntiehdotuksesta tullutta tiliä
- Voit lisätä tai vaihtaa tilin joko kirjoittamalla numeron tai nimen ja sen jälkeen valitsemalla tilin valikosta. Ostolaskut, Easor App-tositekategorian tositteilta voit muokata tilejä vain asetuksissa määritettyjen tilien välillä (Organisaation asetukset - ostovelkatilit (Easor App)).
- **Brutto**-sarakkeen kenttiin voit lisätä tiliöitävän summan. Ostolaskut, Easor App-tositekategorian osalta et voi muuttaa ostovelan summaa.
- Voit muuttaa, lisätä tai poistaa ALV-koodin ja ALV-prosentin. ALV-koodi ja ALV-prosentti tulevat näkyviin tilin perusteella, jos kyseessä on arvonlisäverollinen tili ja ALV-velvollisuus on asetettu voimaan organisaation asetuksista.
- Voit muuttaa, lisätä tai poistaa aktiivisia seurantakohteita (kustannuspaikka, projekti, kustannuslaji tai projektilaji).
- Ohjelma laskee ALV-koodin ja ALV-prosentin arvonlisäveron osuuden ALV-sarakkeessa. ALV % -kentässä voit tarvittaessa valita eri arvonlisäveroprosentin. Jos tositepäivää ei ole vielä tallennettu, ALV-koodit eivät muodostu riville eikä arvonlisäveroa käsitellä.
- **Yhteensä**-rivillä **Brutto**-sarakkeen kohdalla näet, meneekö tiliöinti tasan. ALV-sarakkeen näet, syntyykö tositteesta suoritettavaa vai palautuvaa arvonlisäveroa.
- Tarkistaa **Laskun ALV** -rivillä oleva summa varmistaaksesi, että tiliöinti on oikein. Huom. Laskun ALV-summa on tulkittu, joten se voi olla virheellinen. Tarkista ALV tositekuvan perusteella.

6.1 Tilin summa omaksi avoimeksi eräksi (tilierittely)

Tilierittelyn avulla voit seurata tilin sisällä erillisiä saldoja ja saada tilistä laajemman ja tarkemman kuvan. Tilierittely mahdollistaa yksittäisten tapahtumien tarkastelun omina saldoinaan sekä tapahtumien kohdistamisen toisiinsa.

Tilierittely on erityisen hyödyllinen esimerkiksi **selvittelytilien** hallinnassa, kun yksittäinen tapahtuma halutaan käsitellä omana saldonaan.

Tosittekatgoria		Tosittepäivä*				
Kuitit		01.10.2024				
Tili*	Brutto	ALV	ALV koodi	ALV%	K.paikka	
2872 Ostovelat, laskureski	-160,90					
4000 Ostot YL%	160,90	32,69	KOTIMAAOS	25.5		
Yhteensä:		0,00	32,69			
Laskun ALV		32,69				
Selite		Lisätiedot				

- Kun tilille on asetettu Tilierittely asetus, tilin perässä näytetään
 -  Reskontrakohdistusta ei ole tehty
 -  Onnistunut reskontrakohdistus
- Pääset tarkastelemaan tilin reskontrasaldoja valitsemalla Tilierittelyn oikeassa reunassa.

Tilierittely

Tyhjennä suodattimet x Tili 2872 x Q x

pp . kk . vvvv

Tositenumero

Summa

Selite

Viitenumero

2872 Ostovelat, laskureskontra

☐	>	01.10.2024	13-95-2024	-150,00	Kliininen Oy	
☐	>	01.10.2024	13-96-2024	-301,20	Kliininen Oy	
☐	>	01.10.2024	21-27-2024	-1 004,00	TOIMISTOT.COM	
☐	>	01.10.2024	21-28-2024	-1 004,00	TOIMISTOT.COM	
☐	>	10.10.2024	13-97-2024	-301,20	Tilnom Oy	
☐	>	21.10.2024	1-2-2024	753,00	GIGAMARKET	0000000000001002133
☐	>	31.10.2024	13-104-2024	-150,00	selite	

Sulje

Keskeneräinen

Jaksotus 0 Poista tosite Hyväksy (F1)

Tositetekategoria Kuitit Tositepäivä* 01.10.2024

Tili*	Brutto	ALV	ALV koodi	ALV%	K.paikka
2872 Ostovelat, laskure	-160,90				
4000 Ostot YL%	160,90	32,69	KOTIMAAOS	25.5	
Yhteensä:	0,00	32,69			
Laskun ALV		32,69			

- Voit tarkastella avoimia saldoja tiliöintinäkymän yläpuolelle avautuvasta Tilierittelystä.
- Voit poistaa valitulta tililtä oletussuodattimen, jolloin näet kaikkien niiden tilien avoimet saldot, joille on asetettu Tilierittely -asetus.
- Voit käyttää myös sarakkeiden suodattimia, kun haluat hakea tietyn tiedon perusteella avoimia saldoja
- Kun hyväksyt tositteen, tiliöintirivin reskontrasaldo tulee näkyviin Tilierittelylle.

6.2 Tilin summa kohdistaminen avoimeen reskontrasaldoon (tilierittely)

Tässä osiossa kerrotaan, miten voit kohdistaa tilitapahtuman reskontran avoimeen saldoon.

Esimerkiksi selvittelytilille on aiemmin kirjattu tilitapahtuma avoimeksi saldoksi, ja asiakas on myöhemmin toimittanut kirjanpitoon kuitin, joka tulee kohdistaa kyseiseen avoimeen saldoon.

Tilierittely

Tyhjennä suodattimet x Tili 1777 x Q x

Pvm	Tositenumero	Summa	Selite	Viitenumero
pp . kk . vvvv		-500		
1777 Selvittelytili				
31.10.2025	13-3-2025	500,00	kuitti puuttuu	

Sulje

Keskeneräinen

Jaksotus 0 Poista tosite Hyväksy (F1)

Tositekategoria Muistiotositteet Tositepäivä* 31.10.2025

Tili*	Brutto	ALV	ALV koodi	ALV%	K.paikka
1777 Selvittelytili	-500,00				
	500,00				
Yhteensä:	0,00	0,00			

Laskun ALV

Tilitapahtuman kohdistaminen reskontran avoimeen saldoon

- Aloita kohdistus valitsemalla tiliöintirivillä **tilin oikeassa reunassa oleva punainen Tilierittely-kuvake** (merkki siitä, että reskontrakohdistusta ei ole vielä tehty).
- Tarkista, löytyykö reskontrasta avointa saldoa, johon kohdistus voidaan tehdä.
 - Ohjelma ehdottaa kohdistettavaa tapahtumaa **summan ja/tai selitteen** perusteella valitulta kirjanpidon tililtä.
 - Ehdotus näytetään vihreällä värillä.
- Kohdista avoimeen saldoon valitsemalla tilierittelynäkymästä kyseinen rivi. Tilierittely näkymä sulkeutuu automaattisesti, kun saldo menee nolllaksi.
- Voit kohdistaa tiliöinnissä olevan summan useampaan avoimeen saldoon tilierittelyllä. Tällöin tiliöintirivit päivittyvät tehtyjen kohdistusten mukaisesti. Kun saldo on kokonaan kohdistettu ja menee nolllaan, niin tilierittely sulkeutuu automaattisesti.

Keskeneräinen

Jaksotus 0 Poista tosite Hyväksy (F1)

Tositekategoria Muistiotositteet Tositepäivä* 31.10.2025

+

•

🗑️

Tili*	Brutto	ALV	ALV koodi	ALV%	K.paikka
1777 Selvittelytili 	-500,00			▼	
• kuitti puuttuu					
	500,00			▼	
Yhteensä:		0,00	0,00		
Laskun ALV					

Selite

▼ Lisätiedot

1. Kun kohdistus on tehty, tiliöintirivillä näkyy Onnistunut reskontrakohdistus -kuvake. Lisäksi riviselite tuotiin kohdistetulta tapahtumalta.
2. Voit muuttaa reskontrakohdistusta valitsemalla Tilierittely-kuvakkeen tilikentässä ja tekemällä tarvittavat muutokset.
3. Tiliöi tosite loppuun ja hyväksy se kirjanpitoon.

6.3 Miten käytän suodattimia tilierittely näkymässä (tilierittely)

Tässä osiossa kerrotaan, miten voit rajata ja hakea avoimia saldoja käyttämällä Tilierittely-näkymän omia suodattimia.

Tilierittely Tyhjennä suodattimet Tili 2872 x Q x

Pvm	Tositenumero	Summa	Selite	Viitenumero
pp.kk.vvvv		1000	testi	

▼ 2872 Ostovelat, laskureskontra

☐ >	28.02.2019	13-41-2019	-1 000,00	Ennakot
☐ >	01.10.2019	13-32-2019	-1 000,00	test
☐ >	31.12.2020	13-23-2020	-1 000,00	xxx
☐ >	01.04.2021	13-55-2021	1 000,00	Marginaalitse 15.2.2022
☐ >	30.06.2019	13-10-2019	-1 000,00	testi2
☐ >	30.06.2019	13-8-2019	-1 000,00	testi
☐ >	31.07.2019	13-11-2019	-1 000,00	testi

Sulje

Keskeneräinen

Jaksotus 0 Hylkää Hyväksy (F1)

Tositekategoria Muistiotositteet ▼ Tositepäivä* 30.11.2025 + 💬 🗑️

Tili*	Brutto	ALV	ALV koodi	ALV%	K.paikka	K.laji	Projekti
2872 Ostovelat, ✖	1 000,00			▼			
💬 testi							
✖	-1 000,00			▼			
Yhteensä:		0,00	0,00				
Laskun ALV							

1. Tilierittely suodattaa automaattisesti tiliöintiä vastaavat avoimet saldot ehdotuksiksi, joihin kohdistus voidaan tehdä. Ehdotukset näytetään vihreällä värillä.
2. Jos tiliöintiä vastaavaa avointa saldoa ei löydy tai haluta tarkentaa hakua:
 - Valita Tyhjennä suodattimet, jolloin näet kaikki kyseisen tilin avoimet saldot. Automaattiset ehdotukset näytetään vihreällä värillä.
 - Käytä sarakkeiden suodattimia rajataksesi avoimia saldoja haluamasi tiedon perusteella. Näkymä päivittyy automaattisesti suodatusten mukaan.

Tilierittely

Tyhjennä suodattimet

Tili

Pvm

Tositenumero

Summa

Selite

Viitenumero

pp. kk. vvvv

1000

1048 Muut aineettomat oikeudet (alv)

>

01.09.2018

13-1-2018

1 000,00

Hankinta

1489 Muut pitkäaikaiset saamiset

>

30.09.2018

13-2-2018

1 000,00

Tilien tarkistus 2

1702 Myyntisaamiset, laskureskontra

>

30.04.2019

13-44-2019

1 000,00

sdafa

>

31.07.2019

13-54-2019

-1 000,00

DE123456786 asiakkaan nimi

>

01.04.2021

13-43-2021

1 000,00

Testimyynti kpa100 01042021

Sulje

1. Jos haluat nähdä avoimia saldoja kaikilta tileiltä, poista tilikohtainen suodatus tilin viereisessä olevasta ruksista. Tämän jälkeen näkyviin tulevat kaikkien tilien avoimet saldot.
2. Kun kohdistat tapahtuman avoimeen saldoon, tiliöintiriville päivittyvät automaattisesti kohdistettu summa ja tili valinnan mukaisesti.

Tilierittely

Tyhjennä suodattimet

Tili2872,1702

Pvm

Tositenumero

Summa

Selite

Viitenumero

pp. kk. vvvv

1000

1702 Myyntisaamiset, laskureskontra

>

30.04.2019

13-44-2019

1 000,00

sdafa

>

31.07.2019

13-54-2019

-1 000,00

DE123456786 asiakkaan nimi

>

01.04.2021

13-43-2021

1 000,00

Testimyynti kpa100 01042021

>

31.12.2021

13-53-2021

1 000,00

testi

2872 Ostovelat, laskureskontra

>

28.02.2019

13-41-2019

-1 000,00

Ennakot

>

30.06.2019

13-10-2019

-1 000,00

testi2

Sulje

1. Jos haluat nähdä avoimia saldoja tietyiltä tileiltä, syötä useampi tili kenttään pilkulla eroteltuna ja valitse sen jälkeen suurennuslasi. Tämän jälkeen näkyviin tulevat automaattisesti kyseisten tilien avoimet saldot.
2. Kun kohdistat tapahtuman avoimeen saldoon, tiliöintiriville päivittyvät automaattisesti kohdistettu summa ja tili valinnan mukaisesti.

6.4 Laskentakaavojen käyttäminen Brutto-kentässä

Tässä kerrotaan miten voit laskea Bruttosumma-kentässä

Tili*	Brutto	ALV	ALV koodi	ALV%	K.paikka
2872 Ostovelat, laskuresk	-160,90				
4000 Ostot YL%	160,90	32,69	KOTIMAAOS	25.5	
	10*5/2				
Yhteensä:		25,00	32,69		

Tili*	Brutto	ALV	ALV koodi	ALV%	K.paikka
2872 Ostovelat, laskuresk	-160,90				
4000 Ostot YL%	160,90	32,69	KOTIMAAOS	25.5	
	25,00				
Yhteensä:		25,00	32,69		
Laskun ALV			32,69		

- Voit tiliöidessä lisätä summan laskentakaavan avulla
- Voit käyttää yhteen-, vähennys-, kerto- ja jaksolaskut merkkejä +, -, *, /, (Tabulaattori tai Enter näppäin suorittaa laskutoimituksen).

6.5 Tiliöintirivin lisääminen ja poistaminen

Tässä kerrotaan, miten tiliöinnissä voidaan lisätä uusia rivejä ja miten niitä voi helposti poistaa.

Tosittekattegoria		Tosittepäivä*			
Muistiotositteet		31.10.2025			
Tili*	Brutto	ALV	ALV koodi	ALV%	K.paikka
1777 Selvittelytili	-500,00				
kuitti puuttuu					
	500,00				
Yhteensä:		0.00	0.00		

- Valitse plus, jolloin voit lisätä tiliöintirivin
- Valitse näppäimistöltä Enter, jolloin voit lisätä tiliöintirivin
- Uusi tiliöintirivi muodostuu valitun tiliöintirivin alapuolelle

Tosittekatgoria: Muistiotositteet Tositepäivä: 31.10.2025

Tili*	Brutto	ALV	ALV koodi	ALV%	K.paikka
1777 Selvittelytili	-500,00				
kuitti puuttuu					
	500,00				
Yhteensä:		0,00	0,00		
Laskun ALV					

Selite: Lisätiedot

- Valitse roskakori, jolla saat poistettua valitun tiliöintirivin
- Voit poistaa Ctrl+Delete näppäin yhdistelmällä valitun tiliöintirivin

6.6 Tiliöintiriville oma selite

Tosittekatgoria: Kuitit Tositepäivä*: 01.10.2024

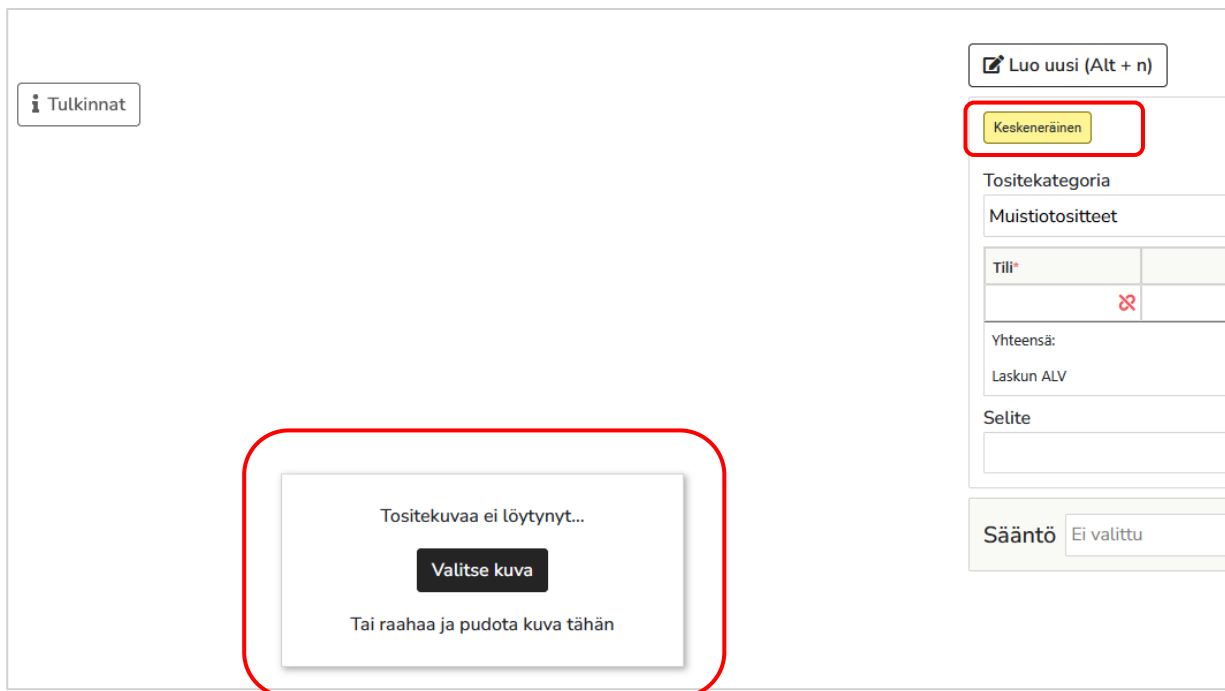
Tili*	Brutto	ALV	ALV koodi	ALV%	K.paikka
2872 Ostovelat, laskuresk	-160,90				
4000 Ostot YL%	160,90	32,69	KOTIMAAOS	25.5	
Yhteensä:		0,00	32,69		
Laskun ALV			32,69		

- Voit lisätä tiliöintiriville oman riviselitteen Ctrl+Insert näppäin yhdistelmällä tai puhekuplasta.
- Voit kirjoittaa tarvittavan selitteen tiliöintirivin alapuolelle olevaan kenttään

7 Tositekuvan lisääminen ja poistaminen

Tässä kerrotaan, miten tositteelta voidaan poistaa ja tarvittaessa lisätä tositekuvia.

- Näiltä tositekategorioilta tämä toiminto on estetty: Myyntilaskut, Easor App ja Ostolaskut Easor App.
- Tositekuvan poistaminen on estetty Lukittu-tilassa olevilta tositteilta.



1. Voit lisätä tositekuvan silloin, kun tosite on keskeneräinen tilassa.
2. Voit palauttaa hyväksytyn tositteen keskeneräiseksi, jolloin voit lisätä tositekuvan ja hyväksyä tositteen uudestaan.



1. Valitse roskakori kuvan vasemmassa reunassa, jolloin voit poistaa tositekuvan, silloin kun tosite on keskeneräinen tilassa.
2. Voit palauttaa hyväksytyn tositteen keskeneräiseksi, jolloin voit poistaa tositekuvan ja hyväksyä tositeen uudestaan.

8 Liitteen lisääminen

Tässä kerrotaan, miten saat lisättyä tositteelle liitteen. Liitteeksi sallitaan vain PDF-dokumentteja ja liitteet arkistoituvat tositteen mukana.

Tili*	Brutto	ALV	ALV koodi	ALV%	K.paikka	K.laji	Projekti
28711 eTrade credit	-111,00						
	111,00						
Yhteensä:		0,00	0,00				

1. Valitse Lisää liite tositteen yläkulmassa keskenäinen-tilassa olevalle tositteelle
2. Voit lisätä useita liitteitä tositteelle ja näet, kuinka monta liitettä tositteella on.
3. Voit palauttaa hyväksytyn tositteen keskenäiseksi, jolloin voi lisätä liitteen ja hyväksyä tositteen uudestaan.

9 Mistä löydän käsitellyt tositteet

Tässä kerrotaan lyhyesti mistä löydät tositteet, jotka olet hyväksynyt tiliöintinäkymässä, tositteet on hyväksytty automaattisesti AI tiliöinnin tai tiliöintisäännön kautta tai tositteet ovat siirtyneet automaattisesti tiliöitynä lähtöjärjestelmästä.

Tosittepvmm	Tositeno	Tilinumero	Tilin nimi	Summa	Kirjanpidon arvo	Selite
30.06.2025	13-27-2025	2872	Ostovelat, laskur...	-2 623,00	-2 623,00	Toimittaja 1
30.06.2025	13-27-2025	2872	Ostovelat, laskur...	-5 000,00	-5 000,00	Toimittaja 2
30.06.2025	13-27-2025	2872	Ostovelat, laskur...	-10 000,00	-10 000,00	Toimittaja 3
30.06.2025	13-27-2025	2872	Ostovelat, laskur...	17 623,00	17 623,00	Saldo 30.6.2025
30.06.2025	HI-1-2025	1702	Myyntisaamiset, ...	-3 000,00	-3 000,00	Saldo 30.6.2025
30.06.2025	HI-1-2025	1702	Myyntisaamiset, ...	3 000,00	3 000,00	Saldo 30.6.2025
30.06.2025	HI-1-2025	2872	Ostovelat, laskur...	17 623,00	17 623,00	Saldo 30.6.2025
30.06.2025	HI-1-2025	2872	Ostovelat, laskur...	-17 623,00	-17 623,00	Saldo 30.6.2025
30.06.2025	9-1	1702	Myyntisaamiset, ...	123,00	123,00	Historia
30.06.2025	9-1	1910	Danske - FI15.80...	15 000,00	15 000,00	Historia

1. Valitse Easor Accounting yläpalkista Tapahtumahaku
2. Näet vanhimman avoimen jakson tositteet oletuksena, niin että viimeisin hyväksytty tosite on ensimmäisenä.
3. Valitse tosite tästä näkymästä, niin tosite avautuu erilliseen välilehteen tiliöintinäkymään.

10 Miten lisään uuden tosittteen

Tässä kerrotaan, miten lisäät uuden tosittteen Easor Accountingiin esimerkiksi, kun lisätä itse tehdyn tosittteen tai muistiotositteen. Voit lisätä uuden tosittteen useamman näkymän kautta.

Lisää uusi tosite etusivun kautta

Kirjanpitojaksot

Valitse avoin kirjanpitojakso

Jakso	Kirjanpito	Maksut	Toiminnot
Kaikki avoimet jaksot			
▼ 01.01.2029 - 31.12.2029 (Avoin)			
▼ 01.01.2028 - 31.12.2028 (Avoin)			
▼ 01.01.2027 - 31.12.2027 (Avoin)			
▲ 01.01.2026 - 31.12.2026 (Avoin)			
01.12.2026 - 31.12.2026	Avoin ▼	Avoin ▼	 
01.11.2026 - 30.11.2026	Avoin ▼	Avoin ▼	 
01.10.2026 - 31.10.2026	Avoin ▼	Avoin ▼	 
01.09.2026 - 30.09.2026	Avoin ▼	Avoin ▼	 
01.08.2026 - 31.08.2026	Avoin ▼	Avoin ▼	 
01.07.2026 - 31.07.2026	Avoin ▼	Avoin ▼	 
01.06.2026 - 30.06.2026	Avoin ▼	Avoin ▼	 
01.05.2026 - 31.05.2026	Avoin ▼	Avoin ▼	 
01.04.2026 - 30.04.2026	Avoin ▼	Avoin ▼	 
01.03.2026 - 31.03.2026	Avoin ▼	Avoin ▼	 
01.02.2026 - 28.02.2026	Avoin ▼	Avoin ▼	 
01.01.2026 - 31.01.2026	Avoin ▼	Avoin ▼	 
▲ 01.01.2025 - 31.12.2025 (Avoin)			
01.12.2025 - 31.12.2025	Avoin ▼	Lukittu ▼	  
01.11.2025 - 30.11.2025	Avoin ▼	Lukittu ▼	 

Hyväksymättömät tosittteet

Valitse tiliöitävä tositekategoria

Myyntilaskut, Easor App	
Myyntilaskut	
Myyntiytteenvedot ja kassat	
Ostolaskut, Easor App	2
🕒 Maksupäivää odottavat tosittteet	
Ostolaskut	
Kuitit	
Luottokorttitositteet	
Yrityksen puolesta maksetut kulut	
Palkkatosittteet	
Matkalaskut	
Omavero yhteenveto	
Muistiotositteet	3
Myyntireskontran muistiotositteet	
Muu	
Tiliotetapahtumat	
Kaikki	5

Luo uusi tosite (Alt + n)

1. Valitse etusivulta Lisää uusi tosite tai pikatoiminto Alt+n näppäin yhdistelmä
2. Siirryt automaattisesti tiliöintinäkömään ja oletuksena uusi tosite saa tositekategoriaksi Muistiotositteet.
3. Käsittele tosite ja hyväksyt kirjanpitoon

Lisää uusi tosite tiliöintinäkymästä

Luo uusi (Alt + n)

Kirjanpitojakso

Tositekategoria

Kaikki avoimet jaksot

Kaikki (6)

5 / 6

Keskeneräinen

Jaksotus

0

Poista tosite

Hyväksy (F1)

Tositekategoria

Tositapäivä*

Muistiotositteet

01.09.2024

+

Tili*	Brutto	ALV	ALV koodi	ALV%	K.paikka
2872 Ostovelat, laskuresk	-5,00				
Kliininen Oy					
4000 Ostot YL%	5,00	1,02	KOTIMAAOS	25.5	
Yhteensä:	0,00	1,02			
Laskun ALV					

1. Voit tiliöintinäkymästä luoda uuden tositteen silloinkin, kun sinulla on toinen tosite käsittelyssä
2. Valitse Lisää uusi tai pikatoiminto Alt+n näppäin yhdistelmällä
3. Uusi tosite avautuu tiliöintinäkymään automaattisesti ja saa tositekategoriaksi Muistiotositteet.
4. Voit hyväksyä tositteen tai jättää keskeneräiseksi, jolloin tosite tallentuu tositejonon viimeiseksi, kun siirryt toiselle tositteelle tai toiseen näkymään.

11 Miten korjaan tositteita, jotka on hyväksytty

Tässä kerrotaan, miten tositetta voidaan muokata hyväksynnän jälkeen. Vain keskeneräisiä tositteita voidaan muokata, joten hyväksytty tosite täytyy palauttaa keskeneräiseksi.

21-29-2025

Hyväksytty

Jaksotus

0

Poista tosite

Muokkaa

Tositekategoria

Tositapäivä*

Ostolaskut

01.12.2025

+

Tili*	Brutto	ALV	ALV koodi	ALV%	K.paikka	K.laji	Projekti
2872 Ostovelat, las	-750,00	0,00					
8760 Muut vähennysk	750,00	152,39	KOTIMAAOS	25.5			
Yhteensä:	0,00	152,39					
Laskun ALV							

Selite

Lisätiedot

Toimittaja Oy

1. Etsi Tapahtumahaku näkymästä tosite, jota haluat muuttaa
2. Valitse tosite, jolloin tosite avautuu automaattisesti toiseen välilehteen.
3. Kun tosite on hyväksytty, voit valita Muokkaa tositteen oikeasta yläkulmasta.
4. Tee tarvittavat muutokset.
5. Hyväksy tosite uudelleen, jolloin muutetut tiedot tallentuvat kirjanpitoon
6. Voit myös jättää tositteen keskeneräiseksi, jos et halua vielä hyväksyä kirjanpitoon.
Tällöin tosite ei näy missään raporteissa eikä ALV-ilmoituksilla.

12 Miten korjaan tositteita, jotka on jo lukittu

Tässä osiossa kerrotaan, miten korjata jo lukittu tosite. Lukittuja tositteita ei voi muokata suoraan. Kun valitset Korjaa vientiä tai mitätöi, järjestelmä muodostaa automaattisesti uuden muistiotositteen, joka sisältää linkin alkuperäiseen tositteeseen.

21-27-2025

Lukittu

0

Poista tosite

Korjaa vientiä

Mitätöi

Tosittekatgoria

Tosittepäivä*

Kuitit

28.11.2025

+

Tili*	Brutto	ALV	ALV koodi	ALV%	K.paikka	K.laji	Projekti
2872 Ostovelat, las	123,00	0,00					
4000 Ostot YL%	-123,00	-24,99	KOTIMAAOS	25.5			
Yhteensä:	0,00	-24,99					
Laskun ALV							

Selite

Lisätiedot

test

1. Etsi Tapahtumahaku näkymästä tosite, jonka haluat korjata/mitätöidä.
2. Valitse tosite, jolloin se avautuu omaan välilehteensä.
3. Valitse Korjaa vientiä tai Mitätöi. Järjestelmä muodostaa automaattisesti **uuden muistiotositteen** (korjaus tai mitätöinti), joka on linkitetty alkuperäiseen tositteeseen.

Keskeneräinen

Jaksotus 0 Poista tosite Hyväksy (F1)

Korjaus tositteeseen 21-20-2025

Tosittekatgoria Muistiotositteet Tositepäivä* 18.06.2025

Tili*	Brutto	ALV	ALV koodi	ALV%	K.paikka
4000 Ostot YL%	-528,45	-107,37	KOTIMAAOS	25.5	
Korj. tos. 21-20-2025, ,					
2872 Ostovelat, laskureskon	528,45				
Korj. tos. 21-20-2025, ,					
4000 Ostot YL%	528,45	107,37	KOTIMAAOS	25.5	
2872 Ostovelat, laskureskon	-528,45				
Yhteensä:	0,00	0,00			
Laskun ALV					

Selite Testiyritys Oy

Lisätiedot Korjaus tositteeseen 21-20-2025

1. Riippumatta siitä, valitsetko Korjaa vientiä tai Mitätöi, järjestelmä muodostaa automaattisesti vastaviennit alkuperäisestä tositteesta. Nämä rivit näkyvät harmaana, eikä niitä voi muokata.
2. Jos valitset, korjaa vientiä- toiminnon, järjestelmä luo lisäksi alkuperäisen tosittien tiliöintirivit, joita voit muokata.
3. Näet tosittien **vasemmassa yläkulmassa linkin alkuperäiseen tositteeseen**, johon korjaus- tai mitätöintitosite liittyy.
4. Voit tarvittaessa lisätä uusia tiliöintirivejä.
5. Tiliöi tosite ja täytä tarvittavat tiedot.
6. Hyväksy tosite, jolloin muistiotosite tallentuu kirjanpitoon.

13 Tositteen poistaminen

Tässä osiossa kerrotaan, miten voit poistaa tositteen kirjanpidosta. Hyväksytyt ja keskeneräiset tositteet voidaan poistaa. Lukittuja tositteita ei voi poistaa, vaan ne tulee mitätöidä (katso erillinen ohje).

Easor App ostolaskut ja myyntilaskut tositteita ei voi poistaa.

13-24-2025

Hyväksytty

Jaksotus

0

Poista tosite

Muokkaa

Korjaus tositteeseen 21-20-2025

Tosittekatgoria

Muistiotositteet

Tosittepäivä*

18.06.2025

+

Tili*	Brutto	ALV	ALV koodi	ALV%	K.paikka
4000 Ostot YL%	-528,45	-107,37	KOTIMAAOS	25.5	
Korj. tos. 21-20-2025,					
2872 Ostovelat, laskureskon	528,45	0,00			
Korj. tos. 21-20-2025,					
4000 Ostot YL%	528,45	107,37	KOTIMAAOS	25.5	
2872 Ostovelat, laskureskon	-528,45	0,00			
Yhteensä:	0,00	0,00			
Laskun ALV					

Selite

test

^ Lisätiedot

Korjaus tositteeseen 21-20-2025

1. Etsi hyväksytty tosite Tapahtumahaku-näkymän kautta ja valitse se, jolloin tosite avautuu tiliöintinäkymään
2. Jos tosite on keskeneräinen, voit avata sen joko etusivun kautta tai etsimällä sen Tapahtumahaun kautta.
3. Valitse Poista tosite toiminto tositteen yläkulmasta
4. Kun poistat tositteen, se poistuu kirjanpidosta pysyvästi eikä näy raporteilla. Tosite tallentuu kuitenkin poistettuihin tositteisiin, jotta tositenumeroinnin jatkuvuus säilyy.

14 Seurantakohteet pakolliseksi tiliöinnistä

Tässä osiossa kerrotaan, miten tiliöintiin saa seurantakohteen pakolliseksi. Tositteen hyväksyntä ei onnistu, mikäli seurantakohde tieto puuttuu. Pakollisuus koskee ainoastaan tuloslaskelman tileille tiliöityjä seurantakohteita

1. Valitse asetukset oikeassa yläkulmassa olevasta rattaasta, niin siirryt seurantakohteiden asetuksiin.
2. Valitse vasemmasta valikosta Seurantakohteet
3. Valitse seurantakohde Kohdetaso valikosta, jolle pakollisuuden haluat asettaa
4. Aseta Pakollinen ja tiedot tallentuvat. Saat seuraavan kerran tositteen hyväksynnässä virheilmoituksen, jos pakollinen seurantakohde puuttuu.