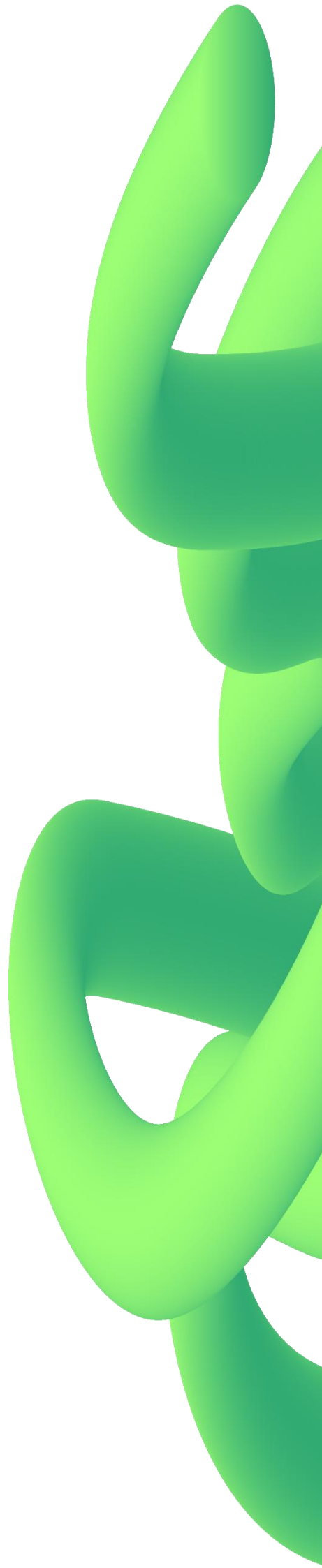


Easor App - Kirjanpidon aineisto

easor



Sisältö

1	Lyhyesti	3
2	Easor App - Kirjanpitoaineisto.....	3
3	Easor App - Dokumentit	4

1 Lyhyesti

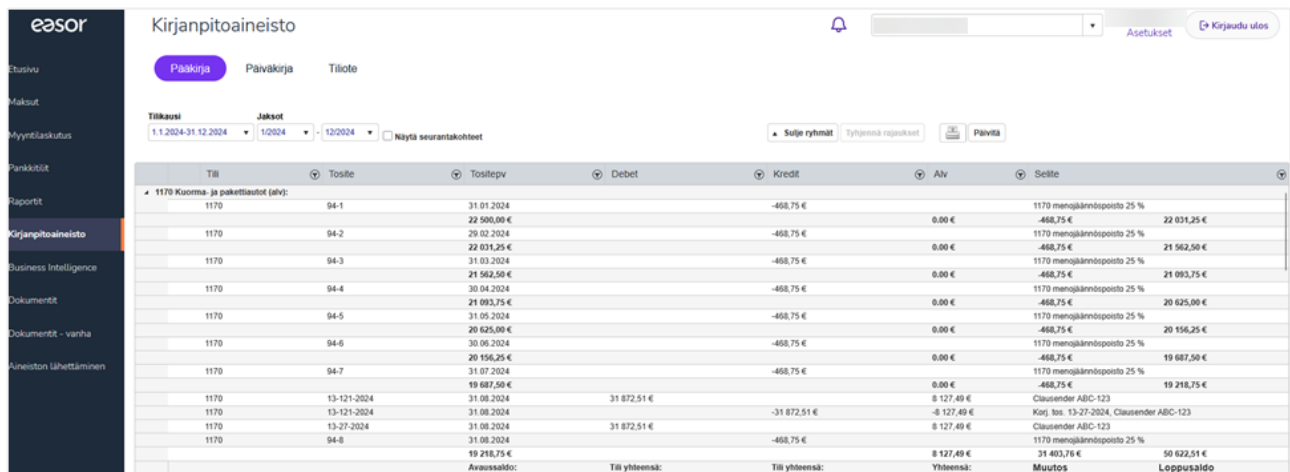
Kirjanpidon aineisto on tarkasteltavana Easor App -sovelluksessa **Kirjanpitoaineisto**- sekä **Dokumentit** -palveluissa.

Voit lisätä dokumentteja, jotka liittyvät verotukseen, tilinpäätökseen, hallintoon ja palkkoihin, jolloin tarvittava kirjanpidon aineisto löytyy yhdestä paikasta.

Dokumentit-palvelussa voit tehdä arkistolatauksen eli ladata kaiken aineiston koneellesi esimerkiksi niissä tapauksissa, että vaihdat kirjanpito-ohjelmistoa. Arkistolataukseen pääsevät tilitoimistokäyttäjät sekä ne asiakaskäyttäjät, joilla on arkistolatausoikeus.

2 Easor App - Kirjanpitoaineisto

Kirjanpitoaineisto-palvelusta löydät pää- ja päiväkirjan sekä tiliotteet, joissa voit tarkastella kirjanpitojaksoittain tai tilikausittain tapahtumia tai siirtyä tositekuviin asti.



Tili	Tositte	Tosittepv	Debet	Kredit	Alv	Selitte
1170 Kuorma- ja pakettiautot (alv):						
1170	94-1	31.01.2024		-468,75 €		1170 menojäännösoisto 25 %
				-468,75 €	0,00 €	22 031,25 €
1170	94-2	29.02.2024		-468,75 €	0,00 €	1170 menojäännösoisto 25 %
				-468,75 €	0,00 €	21 562,50 €
1170	94-3	31.03.2024		-468,75 €	0,00 €	1170 menojäännösoisto 25 %
				-468,75 €	0,00 €	21 093,75 €
1170	94-4	30.04.2024		-468,75 €	0,00 €	1170 menojäännösoisto 25 %
				-468,75 €	0,00 €	20 625,00 €
1170	94-5	31.05.2024		-468,75 €	0,00 €	1170 menojäännösoisto 25 %
				-468,75 €	0,00 €	20 156,25 €
1170	94-6	30.06.2024		-468,75 €	0,00 €	1170 menojäännösoisto 25 %
				-468,75 €	0,00 €	19 687,50 €
1170	94-7	31.07.2024		-468,75 €	0,00 €	1170 menojäännösoisto 25 %
				-468,75 €	0,00 €	19 218,75 €
1170	13-121-2024	31.08.2024	31 872,51 €		8 127,49 €	Clausender ABC-123
1170	13-121-2024	31.08.2024		-31 872,51 €	-8 127,49 €	Kot. lns. 13-27-2024, Clausender ABC-123
1170	13-27-2024	31.08.2024	31 872,51 €		8 127,49 €	Clausender ABC-123
1170	94-8	31.08.2024		-468,75 €	0,00 €	1170 menojäännösoisto 25 %
				-468,75 €	8 127,49 €	31 403,76 €
						50 622,51 €
						Loppusaldo
			Tili yhteensä:	Tili yhteensä:	Yhteensä:	Muutos

Kirjanpitoaineisto mahdollistaa tositateaineistoon porautumisen suoraan pää- ja päiväkirjalta.

Pää- ja päiväkirjalta on mahdollista suodattaa näkyviin tositteita ja vientejä erilaisilla kriteereillä (esim. summa, pienempi kuin, suurempi kuin, tositenumero, kustannuspaikka).

Kun oikea tilikausi sekä haluttu jaksoväli on valittu, pää- ja päiväkirjan vientiä klikkaamalla pääset näkemään tositteiden kuvan sekä tositteiden mahdolliset liitteet ja kommentit.

Poikkeukset:

- Myyntilaskujen suorituskirjaukset tositelajilla 35 löytyvät **Dokumentit/Myyntilaskutus/Suoritusluettelo** -kansista.
- Tositteet, joista ei tule kirjausta, mutta jotka tosittavat kirjanpitoa: **Dokumentit/Kirjanpito** -kansista (*aliansiot nimetty sisällön mukaan*).

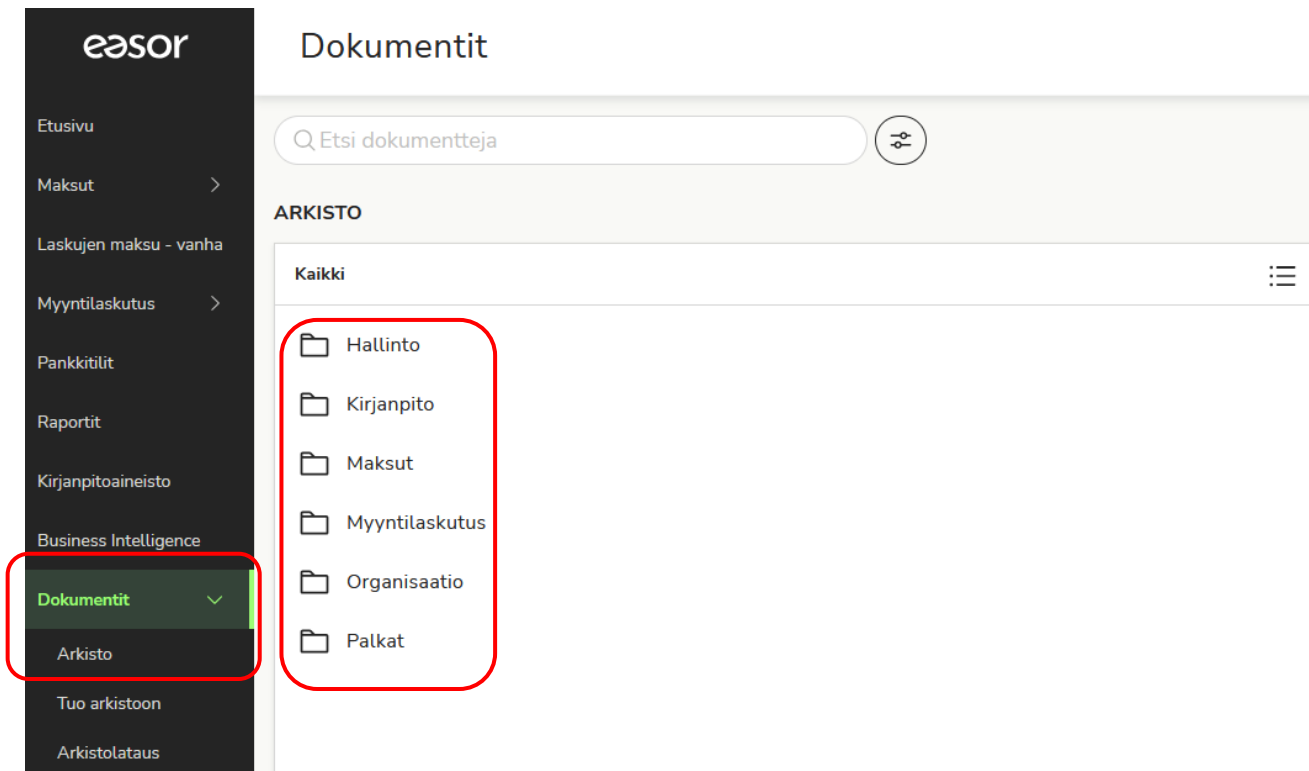
Tositelajit

Kirjanpidossa käytettävät tositelajit:

Tiliotteet	0–8, 61–79, 81–89
Muistiotositteet	9–10, 13–14
Kassatositteet	11, 15–16
Paperiset ostolaskut	20–22
Sähköiset ostolaskut	45–46
Paperiset myyntilaskut	31, 33–34
Vanhat saatavat	38
Sähköiset myyntilaskut	39
Myyntilaskujen suorituskirjaukset	60
Myyntireskontran muistiotosite	80
Palkkatositteet	50–56
Jaksotukset	90–94

3 Easor App - Dokumentit

Kaikki tarvittava kirjanpidon aineisto arkistoidaan Easor App **Dokumentit**-palveluun.



Hallinto

- Tilitoimistolle ja kirjanpitäjälle toimitettu hallintoaineisto (alikansiot nimetty sisällön mukaan) kuten:
 - Hallituksen pöytäkirjat skannattuina
 - Yhtiökokouksen pöytäkirjat skannattuina
 - Kauppakirjat skannattuina
 - Sopimukset skannattuina

Kirjanpito

- **Kirjanpito/Tilinpäätös** -kansioon kaikki tilinpäätösdokumentit sekä edellisen vuoden tilinpäätösasiakirjat (alikansiot nimetty sisällön mukaan):
 - ALV-koodit ja arvonlisäverokannat
 - Liitetietotositteet
 - Luettelo kirjanpidoista
 - Päiväkirja
 - Pääkirja
 - Saldovahvistukset
 - Tase-erittely
 - Tilikauden aikana käytetyt tilit
 - Tilikohtainen tase
 - Tilikohtainen tuloslaskelma
 - Tilinpäätös
- **Kirjanpito/Tilintarkastus** -kansioon kaikki tilintarkastukseen liittyvät dokumentit kuten tilitarkastuskertomukset (alikansiot nimetty sisällön mukaan).
- **Kirjanpito/Verotus** -kansioon kaikki kirjanpitoon liittyvät verotuksen dokumentit (alikansiot nimetty sisällön mukaan):
 - Veroilmoitus liitteineen
 - ALV-veroilmoitus
 - Muut veroilmoitukset

Organisaatio

- Yritykseen liittyvä materiaali esimerkiksi kaupparekisteriote ja osakasluettelo (alikansiot nimetty sisällön mukaan).

Maksut

- Laskut, suoritusluettelot, ostovelkaluettelot ja laskuluettelot (alikansiot nimetty sisällön mukaan).

Myyntilaskutus

- Laskut, suoritusluettelot, avoimet saatavat ja laskuluettelot sekä myyntireskontran muistiotositteet (alikansiot nimetty sisällön mukaan).

Palkat

- Palkkaohjelmasta voit arkistoida tarvittavan kirjanpidon aineiston ja kategorisoida dokumentit sisällön mukaan (esim. vuosi-ilmoitukset ja työnantajasuoritukset).