

Easor Accounting - Kirjanpitojaksot ja jakson julkaisu



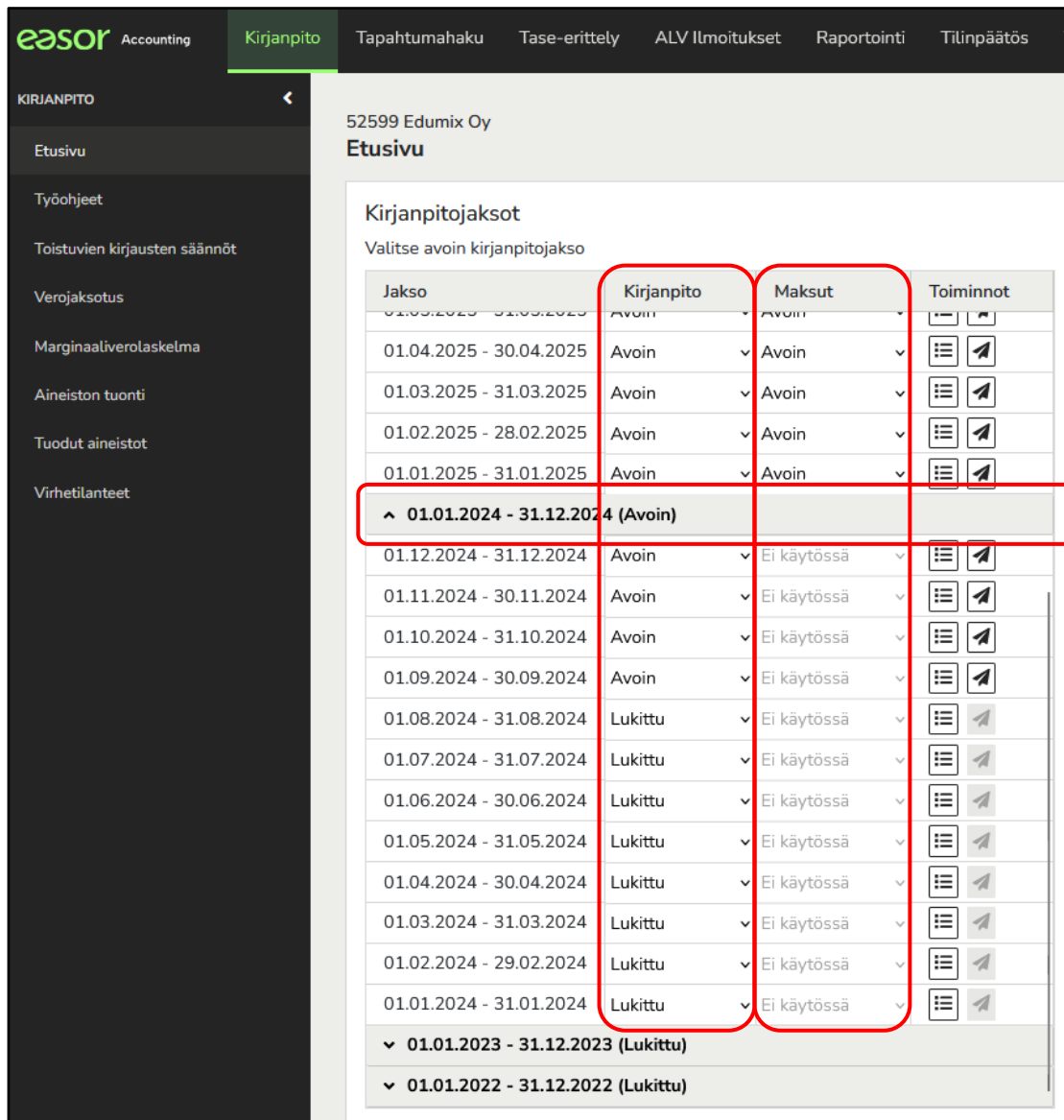
1	Kirjanpitojaksot	3
2	Kirjanpitojakson tarkistaminen - Tarkistusraportti	5
3	Kirjanpidon jakson julkaiseminen - Julkaise	6
4	Mitkä vaikuttavat julkaisun ALV tehtäviin	8
4.1	Kirjanpidon aloituspäivämäärän vaikutus neljännesvuosi ja vuosi-ilmoittajien alv-ilmoituksiin.....	9

1 Kirjanpitojaksot

Kirjanpitojaksoille voidaan määrittää tila **Avoim**, **Aineisto suljettu** tai **Lukittu**.

Kirjanpitoon saapuvat tositteet ohjautuvat **avomille jaksoille**, ja tositteet **lukittuvat**, kun jakso lukitaan.

Tilikauden **viimeinen jakso** voi olla **Avoim**, vaikka seuraavan tilikauden jaksot olisi jo lukittu.



Jakso	Kirjanpito	Maksut	Toiminnot
01.03.2025 - 31.03.2025	Avoim	Avoim	
01.04.2025 - 30.04.2025	Avoim	Avoim	
01.03.2025 - 31.03.2025	Avoim	Avoim	
01.02.2025 - 28.02.2025	Avoim	Avoim	
01.01.2025 - 31.01.2025	Avoim	Avoim	
01.01.2024 - 31.12.2024 (Avoim)			
01.12.2024 - 31.12.2024	Avoim	Ei käytössä	
01.11.2024 - 30.11.2024	Avoim	Ei käytössä	
01.10.2024 - 31.10.2024	Avoim	Ei käytössä	
01.09.2024 - 30.09.2024	Avoim	Ei käytössä	
01.08.2024 - 31.08.2024	Lukittu	Ei käytössä	
01.07.2024 - 31.07.2024	Lukittu	Ei käytössä	
01.06.2024 - 30.06.2024	Lukittu	Ei käytössä	
01.05.2024 - 31.05.2024	Lukittu	Ei käytössä	
01.04.2024 - 30.04.2024	Lukittu	Ei käytössä	
01.03.2024 - 31.03.2024	Lukittu	Ei käytössä	
01.02.2024 - 29.02.2024	Lukittu	Ei käytössä	
01.01.2024 - 31.01.2024	Lukittu	Ei käytössä	
01.01.2023 - 31.12.2023 (Lukittu)			
01.01.2022 - 31.12.2022 (Lukittu)			

1. Voit lukita tai avata jaksot tilikauden sisällä.
2. Kun lukitset jaksot, kaikki sitä edeltävät Avoim tai Aineisto suljettu -tilassa olevat jaksot lukittuvat automaattisesti. Jos lukitset tilikauden viimeisen jaksot, myös koko tilikausi lukittuu.
3. Voit lukita ja avata Maksut-jaksot erikseen Ostolaskut, Easor App -tositekategorian tositteiden käsittelyä varten.
4. Voit lukita Kirjanpito-jaksot, myös mahdollisesti Avoim-tilassa oleva Maksut-jakso lukittuu automaattisesti.

Avoim Kirjanpitojakso

- Avoimelle jaksolle voi saapua uusia tositteita eri aineiston toimituskanavista.
- Hyväksytyt tositteita voidaan muokata (palauttamaan hyväksymättömiksi), kun jakso on Avoim -tilassa.

Avoim Maksut jakso

- Avoimelle jaksolle voi saapua uusia tositteita Easor App Maksut-palvelusta (tositekategoria Ostolaskut, Easor App).
- Hyväksytyt tositteita voidaan muokata (palauttamaan hyväksymättömiksi), kun jakso on Avoim -tilassa.

Aineisto suljettu (Kirjanpitojakso)

- Uutta aineistoa ei voi saapua jaksolle aineiston toimituskanavista, pois lukien:
 - Tiliotteet
 - Palkkatositteet
 - Myyntireskontran muistio
 - Myyntilaskut, Easor App kategorian tositteet.

- Jos muuta aineistoa saapuu jakson tositapäivälle, se siirretään automaattisesti seuraavan avoimen jakson ensimmäiselle päivälle.

- **Esimerkki:**

Tosite saapuu järjestelmään tositapäivämäärällä 1.1.2025, ja jakso 01/2025 on tilassa Aineisto suljettu.

Tällöin tosite siirretään seuraavan avoimen jakson ensimmäiselle päivälle.

Jos myös jakso 02/2025 on tilassa Aineisto suljettu, tosite siirtyy päivämäärälle 1.3.2025.

- Hyväksytyt tiliöintejä voidaan muokata ja palauttaa hyväksymättömiksi, kun jakso on Aineisto suljettu -tilassa.

Lukittu (Kirjanpitojakso)

- Jakson tositapäivälle **saapuva aineisto** siirretään automaattisesti seuraavan avoimen jakson ensimmäiselle päivälle, pois lukien palkkatositteet sekä tiliotteet.

- **Esimerkki:**

Tosite saapuu järjestelmään tositapäivämäärällä 1.1.2025, ja jakso 01/2025 on Lukittu.

Tällöin tosite siirretään automaattisesti seuraavan avoimen jakson ensimmäiselle päivälle.

Jos myös jakso 02/2025 on Lukittu -tilassa, tosite siirtyy päivämäärälle 1.3.2025.

- Kun kirjanpidon **jakso lukitaan:**
 - myös vastaava Maksut -jakso lukittuu.

- Easor App Maksut-palvelujen kuukausiraportit muodostetaan automaattisesti arkistoon (ostolaskuluettelo, ostovelkaluettelo, ostosuoritusluettelo).
- kaikki jaksolle kirjatut **tositteet siirtyvät Lukittu -tilaan**.
 - tiliöintejä ei voi muokata suoraan
 - muutokset tehdään korjaustositteella.
- Tositteet, joilla ei ole tositepäivää, siirtyvät näkyviin seuraavalle Avoin- tai Aineisto suljettu -tilassa olevalle jaksolle.

Lukittu Maksut

- Maksut -jakson lukinta siirtää Easor App Maksut -palvelussa olevien keskeneräisten (hyväksymättömät) ostolaskujen tositepäivämäärät seuraavalla avoimelle jaksolle.
- Asiakkaan hyväksymät laskut, joiden laskun päivämäärä osuisi lukitulle Maksut-jaksolle, ohjautuvat automaattisesti seuraavalle avoimelle Maksut-jaksolle.

2 Kirjanpitojakson tarkistaminen - Tarkistusraportti

Kirjanpito on suositeltavaa tarkistaa ennen jakson lukintaa tai julkaisemista. Kirjanpidon tarkistamiseen voi käyttää Tarkistusraporttia, joka avautuu jakson Toiminnot -valikosta.

Kirjanpitojaksot

Valitse avoin kirjanpitojakso

Jakso	Kirjanpito	Maksut	Toiminnot
01.03.2025 - 31.03.2025	Avoin	Avoin	 
01.04.2025 - 30.04.2025	Avoin	Avoin	 
01.03.2025 - 31.03.2025	Avoin	Avoin	 
01.02.2025 - 28.02.2025	Avoin	Avoin	 
01.01.2025 - 31.01.2025	Avoin	Avoin	 
^ 01.01.2024 - 31.12.2024 (Avoin)			
01.12.2024 - 31.12.2024	Avoin	Ei käytössä	 
01.11.2024 - 30.11.2024	Avoin	Ei käytössä	 
01.10.2024 - 31.10.2024	Avoin	Ei käytössä	 
01.09.2024 - 30.09.2024	Avoin	Ei käytössä	 
01.08.2024 - 31.08.2024	Lukittu	Ei käytössä	 

1. Valitse jakso, jonka kirjanpidon haluat tarkistaa

2. Valitse Toiminnot-sarakkeen lista -kuvake, jolloin Tarkistusraportti avautuu omalle välilehdelle.
3. Käy läpi tase-erittely ja tuloslaskelma ohjelman automaattisten tarkistusten avulla.
4. Kun kirjanpito on tarkistettu, voit siirtyä jakson Julkaisuun.

3 Kirjanpidon jakson julkaiseminen - Julkaise

Kun kirjanpito on tarkistettu, voit yhdellä painikkeella käsitellä useita kirjanpidon valmistumiseen liittyviä työvaiheita automaattisesti.

Julkaisu toiminto:

- lukitsee jaksot
- viestii asiakkaalle jakson valmistumisesta
- päivittää tiedot Easor App Raportointi-palveluun
- lähettää alv-ilmoituksen verohallintoon
- arkistoi ALV-raportit
- siirtää ALV-maksun Easor App Maksut -palveluun

Kirjanpitojaksot

Valitse avoin kirjanpitojakso

Jakso	Kirjanpito	Maksut	Toiminnot
01.03.2025 - 31.03.2025	Avoim	Avoim	
01.04.2025 - 30.04.2025	Avoim	Avoim	
01.03.2025 - 31.03.2025	Avoim	Avoim	
01.02.2025 - 28.02.2025	Avoim	Avoim	
01.01.2025 - 31.01.2025	Avoim	Avoim	
^ 01.01.2024 - 31.12.2024 (Avoim)			
01.12.2024 - 31.12.2024	Avoim	Ei käytössä	
01.11.2024 - 30.11.2024	Avoim	Ei käytössä	
01.10.2024 - 31.10.2024	Avoim	Ei käytössä	
01.09.2024 - 30.09.2024	Avoim	Ei käytössä	
01.08.2024 - 31.08.2024	Avoim	Ei käytössä	
01.07.2024 - 30.07.2024	Avoim	Ei käytössä	
01.06.2024 - 30.06.2024	Avoim	Ei käytössä	
01.05.2024 - 31.05.2024	Avoim	Ei käytössä	
01.04.2024 - 30.04.2024	Avoim	Ei käytössä	
01.03.2024 - 28.03.2024	Avoim	Ei käytössä	
01.02.2024 - 29.02.2024	Avoim	Ei käytössä	
01.01.2024 - 31.01.2024	Lukittu	Ei käytössä	
v 01.01.2023 - 31.12.2023 (Lukittu)			
v 01.01.2022 - 31.12.2022 (Lukittu)			

Julkaise

Vaiheet

1. Lukitaan kirjanpitojakso
2. Ilmoitetaan asiakkaalle valmistuneista raporteista
3. Lähetetään ALV-ilmoitus Verohallintoon ja arkistoidaan ALV-raportit

1. Valitse jakso, jonka kirjanpidon haluat julkaista.
2. Klikkaa Toiminnot-sarakkeen lennokka -kuvaketta, jolloin julkaisuun liittyvät toiminnot avautuvat. Voit julkaista vain yhden jakson kerrallaan.
3. Julkaisun yhteydessä
 - Easor App Raportointi-palveluun päivittyy tieto kirjanpidon valmistumisesta
 - Maksettavasta arvonlisäverosta siirtyy lasku Easor App Maksut-palveluun maksua varten.

Julkaisupainike on käytettävissä, kun

- Edeltävä kirjanpitojakso samalla tilikaudella on lukittu.
- Julkaistavan jakson viimeinen kalenteripäivä on menneisyydessä.
Esimerkiksi 30.10. ei voi julkaista lokakuun kirjanpitojaksoa.
- Julkaistava jakso on kirjanpidon aloituspäivämäärän jälkeen.
Kirjanpidon aloituspäivämäärä määritetään käyttöönoton yhteydessä organisaation asetuksissa
Jos julkaisu ei ole mahdollinen tämän vuoksi, järjestelmä näyttää siitä ilmoituksen
- Jakso on ollut aiemmin julkaistu, mutta se on avattu uudelleen tai asetettu Aineisto suljettu -tilaan ja jaksolle on kirjattu uusia tositteita.

Tästä tilanteesta ilmoitetaan punaisella huutomerkki -kuvakkeella.

- ALV-ilmoitus lähetetään vain, jos aiemmin tehtyyn A-ilmoitukseen on tullut muutoksia
- Tällöin myös ALV-maksu muodostetaan ja arkistoidaan ALV-raportit.

Muita huomioita arvonlisäverosta:

- Jos jaksolle on jo muodostettu ALV-ilmoitus, järjestelmä muodostaa korvaavan ALV-ilmoituksen vain silloin, jos verokauden viimeksi ilmoitetut summat poikkeavat uudesta ALV-ilmoituksen mukaisesta ilmoitettavasta summasta.
- Järjestelmä muodostaa Ei toimintaa-ilmoituksen, jos verokauden ilmoitettavat summat ovat kaikissa kohdissa nolla.
- Jos organisaatio ei ole ALV-velvollinen, järjestelmä ei suorita arvonlisäveroon liittyviä työvaiheita.

4 Mitkä vaikuttavat julkaisun ALV tehtäviin

- Yritykset, joiden ALV-velvollisuus alkaa tai päättyy kesken ilmoitusjakson, kyseiselle ilmoitusjaksolle tuodaan kaikki kirjatut ALV-tapahtumat.
ALV-ilmoitus muodostuu normaalisti, vaikka ALV-velvollisuus ei kata koko ilmoitusjaksoa.
- Yrityksen ALV-ilmoitus voidaan tarvittaessa muodostaa käsin
- Alv ilmoituksen korjauskenttä:
 - Jos alv-ilmoituksen **korjauskenttään on lisätty** sisältöä ilman, että ilmoitusta on vielä lähetetty kyseiseltä kaudelta, järjestelmä ei muodosta ALV-ilmoitusta automaattisesti ilmoituksen lähetytkuukaudella.
 - Tässä tilanteessa, käyttäjälle näytetään ilmoitus, että ALV-ilmoitusta ei muodostettu automaattisesti, koska jakson ilmoitukselle on lisätty tietoja Korjaus-kenttään.
 - Tällöin ilmoituksen sisältö on tarkistettava, ja ALV-ilmoitus ja ALV-maksu tulee muodostaa käsin.

4.1 Kirjanpidon aloituspäivämäärän vaikutus neljännesvuosi ja vuosi-ilmoittajien alv-ilmoituksiin

- **Jos asiakas on neljännesvuosi-ilmoittaja** ja kirjanpidon aloituspäivämäärä osuu ilmoitusjakson toiselle tai kolmannelle kuukaudelle, järjestelmä ei muodosta ALV-ilmoitusta automaattisesti.

Käyttäjälle näytetään tästä ilmoitus, ja ALV-ilmoitus sekä ALV-maksu tulee tarkistaa ja muodostaa käsin.

Esimerkki:

- Kirjanpidon aloituspäivämäärä on 1.2.2020
- Yritys on neljännesvuosi-ilmoittaja.
- Kirjanpito-ohjelmassa julkaistaan jakso 3/2020.
- Kyseessä on 1. neljännes (Q1), johon kuuluvat kuukaudet 1.1.–31.3.
- Koska kirjanpidon aloituspäivämäärä on ilmoitusjakson toisella kuukaudella, ALV-ilmoitusta ei muodosteta.
- Vasta 2. neljänneksestä (Q2) alkaen ALV-ilmoitus muodostuu automaattisesti.

- **Jos asiakas on vuosi-ilmoittaja** ja kirjanpidon aloituspäivämäärä osuu keskelle vuotta, järjestelmä ei muodosta ALV-ilmoitusta automaattisesti.

Käyttäjälle näytetään tästä ilmoitus, ja ALV-ilmoitus sekä ALV-maksu tulee tarkistaa ja muodostaa käsin.

Esimerkki:

- Kirjanpidon aloituspäivämäärä on 1.2.2020
- Yritys on vuosi-ilmoittaja.
- Kirjanpidossa julkaistaan jakso 12/2020.
- Kyseessä on vuosi, johon kuuluu kuukaudet 1.1.–31.12.
- Koska aloituspäivämäärä on ilmoitusjakson toisella kuukaudella, ALV-ilmoitusta ei muodosteta.
- Vasta seuraavasta vuodesta alkaen ALV-ilmoitus muodostuu automaattisesti